



LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: **LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC**
LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745
C.F. 82001560547

e-mail pgpc09000r@istruzione.it - mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

Prot. n. 9679/C24

Foligno, 05/12/2020

All'albo on line

Al sito web

Oggetto: **Decreto per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001 – Tutor - – Tutor Modulo 2: “L'arte per l'integrazione: ATELIER DI ESPRESSIONE ARTISTICA: scrittura e libri creativi” - FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1– autorizzazione progetto Avviso n. 4294 del 21/02/2017 – FSE – Progetti di inclusione sociale e integrazione. CUP C68H17000550001**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n°71 del Consiglio di Istituto del 13/05/2018);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente decreto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Obiettivi

Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1– autorizzazione progetto Avviso n. 4294 del 21/02/2017 – FSE – **Progetti di inclusione sociale e integrazione**. CUP C68H17000550001;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di **tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1**, che è parte integrante del presente decreto;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 8345/C24 del 30/10/2020, pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 9619/C24 del 03/12/2020;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

- Viene affidato al prof. MANUALI GUGLIELMO l'incarico di **Tutor Modulo 1: "L'arte per l'integrazione: ATELIER DI ESPRESSIONE ARTISTICA: scrittura e libri creativi"**.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 30 ore per ogni modulo da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2021.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'Allegato 1.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00/orario lordo dipendente così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, lingue straniere, ecc).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.