

## LICEO CLASSICO "F. FREZZI - B. ANGELA"

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC

LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Sede Centrale "F. Frezzi" Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763

Sede "B. Angela" Tel/Fax 0742/350745

C.F. 82001560547

e-mail [pgpc09000r@istruzione.it](mailto:pgpc09000r@istruzione.it) e-mail cert. [pgpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:pgpc09000r@pec.istruzione.it) sito [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it)

Prot. n. 10272/C24

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto** - Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 - "Progetti di inclusione Sociale e Integrazione" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE - FdR). Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-UM-2019-24. Titolo "C'era una volta e c'è anche oggi una storia tutta da scrivere ..... la nostra". **CUP C68H17000550001** Data protocollo autorizzazione: 27/01/2020, prot. N. 1420.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l' Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 - "Progetti di inclusione Sociale e Integrazione" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE - FdR). Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-UM-2019-24. Titolo "C'era una volta e c'è anche oggi una storia tutta da scrivere ..... la nostra". CUP C68H17000550001 - Data protocollo autorizzazione 27/01/2020, prot. N. 1420;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n. 35 del Collegio Docenti del 15/02/2017 e delibera n° 71 del Consiglio di Istituto del 13/05/2017);
- VISTA la nota del 27/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto PON/FSE "Progetti di inclusione Sociale e Integrazione" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE - FdR). Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-UM-2019-24. Titolo "C'era una volta e c'è anche oggi una storia tutta da scrivere ..... la nostra", proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 9.123,00 euro;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto Relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 9.123,00 euro;

- VISTE le schede dei costi per singolo modulo:

#### Riepilogo moduli - 10.1.1A

Sottoazione	Titolo	Costo
Interventi per il successo scolastico degli studenti	L'arte per l'integrazione: ATELIER DI ESPRESSIONE ARTISTICA: scrittura e libri creativi	€ 4.561,50
Interventi per il successo scolastico degli studenti	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni: LINGUAGGI DEL DIGITAL STORYTELLING	€ 4.561,50
	<b>Totale Progetto "C'era una volta e c'è anche oggi una storia tutta da scrivere.....la nostra".</b>	<b>€ 9.123,00</b>
	<b>TOTALE CANDIDATURA</b>	<b>€ 9.123,00</b>

- VISTO il D.I. n. 129/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il verbale n. 1 del 09/10/2018 con cui viene approvata, dal Gruppo di lavoro Progettazione PON, la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei PON;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO che occorre selezionare assistenti amministrativi per supporto alla realizzazione e gestione amministrativa-contabile del percorso formativo;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE assistente amministrativo in servizio nell'Istituto.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Titolo modulo e attività</i>	<i>Nr. ore</i>	<i>Nr. Alunni</i>	<i>Finanziamento modulo</i>	<i>Figure professionali</i>
MODULO 1: L'arte per l'integrazione: ATELIER DI ESPRESSIONE ARTISTICA: scrittura e libri creativi	30	15	€ 4.561,50	N. 1 Esperto N. 1 Tutor
MODULO 2: Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni: LINGUAGGI DEL DIGITAL STORYTELLING	30	15	€ 4.561,50	N. 1 Esperto N. 1 Tutor

**Scheda dei costi del MODULO 1: L'arte per l'integrazione: ATELIER DI ESPRESSIONE ARTISTICA: scrittura e libri creativi (nr 10 ore per ass. amm.vo)**

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora		€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora		€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	15	€ 1.561,50
TOTALE					€ 4.561,50

**Scheda dei costi del MODULO 2: Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni: LINGUAGGI DEL DIGITAL STORYTELLING (nr 10 ore per ass.amm.vo)**

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora		€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora		€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	15	€ 1.561,50
TOTALE					€ 4.561,50

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione di assistenti amministrativi interni con i seguenti compiti da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio:

- Supporto alla realizzazione e gestione del percorso formativo.
- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, di tutti i documenti necessari alla gestione delle diverse fasi del progetto.
- Collaborazione con i tutor interni dei singoli moduli del progetto.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2021 e dovranno essere completati inderogabilmente entro 31 agosto 2021; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà tenendo conto della collocazione in graduatoria redatta sulla base della valutazione dei curriculum degli inclusi.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it)**) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pgpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:pgpc09000r@pec.istruzione.it).

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 29/12/2020.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Progetto 10.1.1A - FDRPOC-UM-2019-24 Inclusione Sociale e Integrazione”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla scheda di autovalutazione del presente bando

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

**Non sono ammessi curriculum scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it) nell'apposita sezione di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it) sez. di "Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. Candidato più giovane
  2. Sorteggio
- seguendo l'ordine indicato.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno i compiti, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari per ogni modulo:

Figura professionale	ore	Compenso orario lordo Stato
ASS. AMM.VO	10	19,24 €/ora

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico all'assistente amministrativo individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it) nell'apposita sezione di "Albo on-line".

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosella Neri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93

**Allegato 1 istanza di partecipazione**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO CLASSICO "F.FREZZI-B.ANGELA"

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** - Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 - "Progetti di inclusione Sociale e Integrazione" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE - FdR). Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-UM-2019-24. Titolo "C'era una volta e c'è anche oggi una storia tutta da scrivere ..... la nostra". **CUP C68H17000550001** Data protocollo autorizzazione: 27/01/2020, prot. N. 1420.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA O DOMICILIO \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA/CORSO \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL (SCRIVERE IN STAMPATELLO) \_\_\_\_\_

E-MAIL CERTIFICATA (SCRIVERE IN STAMPATELLO) \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO (SPECIFICARE)

---

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

## DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

### **Come previsto dall'Avviso, allega:**

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Compilare registro presenza attività.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli ex articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi ed ex art.13 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679,

AUTORIZZA

Il Liceo Classico "F. Frezzi – B. Angela" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2** scheda di autovalutazione

**Progetto PON/FSE** - Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 - "Progetti di inclusione Sociale e Integrazione" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE - FdR). Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-UM-2019-24. Titolo "C'era una volta e c'è anche oggi una storia tutta da scrivere ..... la nostra". **CUP C68H17000550001** Data protocollo autorizzazione: 27/01/2020, prot. N. 1420.

**Griglia di valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Verifica a cura dell'ufficio</b>
1	TITOLO D'ACCESSO  DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Punti 4 per votazione inferiore a 90 (o 54 prev ordinamento)  Punti 6 per votazione compresa tra 90 e 99 (o tra 54 e 59 prev ordinamento)  Punti 8 per votazione uguale a 100 (o 60 prev ordinamento)		
2	Laurea	Punti 1		
3	Certificazioni informatiche ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT, altro	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 6 punti		
4	Servizio di ass. amm.vo	Punti 1 per ogni anno fino a un massimo di 5 punti		
5	Ruolo	Punti 2		

Data \_\_\_\_\_

FIRMA