

# LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC

LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763

Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745

C.F. 82001560547

e-mail [pgpc09000r@istruzione.it](mailto:pgpc09000r@istruzione.it) e-mail cert. [pgpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:pgpc09000r@pec.istruzione.it) sito [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it)

prot.n.5966/c1 del 11/09/2020

## **PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA**

**(Dal 14/09/2020)**

## **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**(Deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 10/09/2020)**

**VISTO** il DPCM 7/8/2020 1 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

**VISTO** il *“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19”*, pubblicato il 6 agosto 2020 dal Ministro dell’Istruzione;

**VISTO** il *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”*, del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020, verbale n. 100 del 10/8/2020 e verbale n. 104 del 31/08/2020);

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

**VISTO** il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia (in particolare l’art. 32, comma 4, relativamente al *“lavoro agile”*);

**VISTO** il *“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021”*, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il documento *“Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”*, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** l’art. 83 della Legge 77/2020 in materia di *“Sorveglianza sanitaria eccezionale”* che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** l’articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che *“Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero”*;

**VISTO** l’art. 231bis della Legge 77/2020 recante *“Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”*;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

**VISTE** le indicazioni condivise di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nell’Istituzione scolastica;

**VISTO** il documento ISS *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e

di tutela della salute dell'intera comunità scolastica coinvolta (dirigenti scolastici, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie);

**TENUTO CONTO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

**CONSIDERATO** che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;

**CONSIDERATO** che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

**PRECISATO** che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti scolastici e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza";

E

**VISTO** l'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, del D.Lgs. 81/08 di aggiornare la valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) D.Lgs. cit.;

**si dispone il seguente**

## **PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER IL RIENTRO A SCUOLA A SETTEMBRE 2020**

**il quale costituisce aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto (DVR).**

## PREMESSA

Il presente Protocollo organizzativo ha la finalità di offrire precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il documento è stato progettato secondo precisi e importanti obiettivi di seguito indicati:

1. tutti gli studenti rientreranno a scuola e seguiranno in presenza le lezioni; la priorità di reperire spazi idonei per accogliere gli studenti in aule adeguate e sicure ha comportato una complessa riorganizzazione degli spazi;
2. ciascuna classe disporrà di un'aula le cui dimensioni sono conformi alle recenti norme di distanziamento (studente/studente e studente-docente) e anche alle precedenti in materia di sicurezza. Sono stati incrociati con attenzione il numero di studenti, di cui ciascuna classe è composta, con la capienza in mq degli spazi per il distanziamento antiCovid e segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti;
3. tutti gli studenti saranno allocati nelle aule delle due sedi scolastiche;
4. non saranno previste turnazioni mattina/pomeriggio per le lezioni curricolari che si terranno secondo il consueto orario;
5. saranno previsti orari di entrata e uscita scaglionati di 5 minuti, individuando 2 gruppi per l'entrata in ogni sede e 2 gruppi per l'uscita in ogni sede al termine della 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> ora;
6. per evitare assembramenti, verranno diversificati, per quanto possibile, gli accessi: saranno individuati 3 accessi presso la sede "Frezzi" e 2 accessi presso la sede "B. Angela"; apposita segnaletica indicherà gli accessi individuati per le specifiche classi;
7. non si procederà con la decurtazione dell'orario scolastico;

8. in ogni sede scolastica saranno disposte la segnaletica per il distanziamento fisico e la cartellonistica per le norme igienico sanitarie e le misure anticontagio;
9. la didattica digitale integrata (DDI) sarà utilizzata solo in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza, sulla base del Piano scolastico per la didattica digitale integrata approvato dal Collegio Docenti.

Il presente protocollo è strutturato una **sezione generale** contenente le norme da seguire valide per tutto l'Istituto, una **sezione specifica** riguardante le condizioni di esercizio di ciascuna sede dell'Istituto ed una serie di **allegati** (informative, modelli di autocertificazione, registri, ecc.) che costituiscono parte integrante del protocollo.

Nella stesura della sezione specifica del documento si è privilegiata una forma sintetica e schematizzata per consentire facilità di lettura e consultazione da parte del personale scolastico e delle famiglie.

Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l'anno scolastico a seguito dell'osservazione dei risultati ottenuti o di successivi interventi normativi; tali eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, agli studenti e alle famiglie.

Per le criticità non altrimenti risolvibili, il Dirigente Scolastico si avvarrà della clausola inserita al punto 10 del protocollo ministeriale del 6/8/2020, segnalando quindi tali criticità all'U.S.R. dell'Umbria anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

---

## SEZIONE GENERALE

### 1. CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza, gioca un ruolo fondamentale il rapporto tra la scuola e la famiglia.

Sarà quindi aggiornato il Patto di Corresponsabilità Educativa inserendo, tra l'altro, il divieto per le famiglie di portare a scuola il proprio figlio qualora lo stesso, o uno dei familiari conviventi, presentino temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dispnea, dolori muscolari, rinorrea o congestione nasale) e l'obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il proprio Medico di Medicina Generale. Il Patto di Corresponsabilità Educativa dovrà essere, da parte dei genitori o degli studenti maggiorenni, controfirmato e riconsegnato alla scuola.

Tutto il personale scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, sarà tenuto a rilasciare una autocertificazione attestante l'assenza dei sintomi sopra descritti; nel modello è inclusa una dichiarazione di impegno valida per tutto il periodo di servizio con riferimento all'anno scolastico in corso (rif. **Allegato 1**).

Si precisa che, in mancanza di obbligo e al fine di evitare assembramenti, non sarà rilevata la temperatura corporea all'ingresso né al personale scolastico né agli alunni; potrà invece essere rilevata per i visitatori (genitori, fornitori, ecc.), da parte di persona addetta provvista di DPI (mascherina e visiera) e adeguatamente formata in merito alla gestione, anche in relazione alla normativa privacy, di persone con temperatura oltre i 37,5°.

### 2. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Verranno utilizzati tutti i punti di ingresso/uscita presenti negli edifici compatibilmente all'esigenza di sorveglianza e quindi al numero di collaboratori scolastici presenti in ciascuna sede scolastica.

Qualora necessario, al fine di evitare assembramenti, si ricorrerà ad un ulteriore scaglionamento degli orari di ingresso/uscita.

Tutto il personale scolastico entrerà dagli ingressi e secondo gli orari specificati, per ciascuna sede, nella sezione specifica del presente documento. Gli studenti ed eventuali genitori in attesa all'esterno dovranno rimanere distanziati di almeno un metro e indossare una mascherina di protezione.

All'apertura delle porte gli studenti, attraverso l'ingresso ed il percorso destinato alla propria classe e sempre indossando la mascherina di protezione e mantenendo il distanziamento di 1 metro, dovranno

recarsi direttamente in aula dove troveranno il proprio docente; se non già fatto all'ingresso, gli studenti dovranno igienizzare le mani prima di entrare in aula e sedere al proprio banco.

Ai genitori, o persona maggiorenne delegata, non è consentito l'accesso all'interno degli edifici scolastici salvo casi eccezionali e autorizzati; in quest'ultima evenienza, il genitore, o la persona maggiorenne delegata, sarà tenuto a presentare, ogni volta che accederà all'interno dell'edificio, una autocertificazione di assenza sintomi Covid (*rif. Allegato 2*) contenente i dati che il personale scolastico riporterà successivamente sul Registro Accessi Visitatori (*rif. Allegato 3*).

Sarà consentito l'ingresso anticipato solo agli studenti che usufruiscono del trasporto scolastico.

Alla stesura del presente documento, non essendo stati ancora definiti gli orari del trasporto scolastico, non è possibile quantificare il numero di studenti che potrà essere presente all'interno di ciascun edificio in anticipo rispetto all'apertura degli ingressi.

Per l'uscita le classi seguiranno lo stesso percorso utilizzato per l'entrata salvo eventuali casi particolari così come indicati nella sezione specifica del presente documento.

Così come descritto precedentemente per i genitori, l'accesso di personale esterno, quali ad esempio i fornitori di beni e/o servizi o persone dirette negli uffici di segreteria, dovrà avvenire solo nei casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Tali accessi, previa autocertificazione e registrazione, saranno gestiti, per quanto possibile, dall'addetto nella postazione front-office munito di schermo di protezione in plexiglass, evitando così che il visitatore entri in diversi ambienti scolastici. Come indicato nel punto 1 del presente protocollo, ai visitatori potrà essere rilevata la temperatura corporea.

Per tutti i particolari relativi a punti e orari di ingresso/uscita dall'edificio, dislocazione delle classi o sezioni, ubicazione della "Stanza Covid", ecc. fare riferimento alle planimetrie e alle tabelle inserite nella "**Sezione specifica**" del presente Protocollo.

### 3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITA' A SCUOLA

#### Personale scolastico

#### 1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare, al momento dell'ingresso nelle aule;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;

Inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e dichiarato nell'autocertificazione (*rif. Allegato 1*):

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- divieto di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID – 19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato;
- per il personale risultato già positivo all'infezione da COVID – 19, il rientro al lavoro deve essere necessariamente preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

#### 2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula speciale e in ogni

altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, in particolare ogni volta che entrano in aula e prima di utilizzare materiali e attrezzature ad uso promiscuo;
- aerare frequentemente l'aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora. All'apertura delle finestre dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell'aula per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio.

3) Personale assistente amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale assistente tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5) Personale ausiliario (collaboratori scolastici):

- limitare gli accessi di persone esterne (genitori, tutori, adulti delegati, referenti di servizi, personale di assistenza e supporto agli alunni, ecc.) e regolamentare tali ingressi possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; provvedere quindi alla misurazione della temperatura, al ritiro dell'autocertificazione compilata dal visitatore (*rif. Allegato 2*) e all'annotazione su apposito registro (*rif. Allegato 3*) con indicazione, per ciascuna persona esterna che accede ai locali scolastici, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e orari di ingresso e uscita;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli studenti in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc..

### **Studenti**

- seguire le indicazioni fornite da docenti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- indossare la mascherina, salvo casi particolari quali situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività in palestra). Quando non utilizzata, la mascherina dovrà essere riposta in un sacchetto richiudibile;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche mantenendo la postazione assegnata dal proprio docente;
- portare a scuola il proprio materiale (libri, quaderni, penne, matite, squadre da disegno, ecc) per evitare l'uso promiscuo con altri studenti;
- ricorrere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani e comunque sempre nelle seguenti situazioni:
  - prima di consumare spuntini;
  - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
  - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
  - prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- rispetto delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

### **Famiglie**

Salvo casi specifici, le regole da rispettare sono le seguenti:

- qualora necessario, l'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza nella struttura;
- divieto assoluto di accesso all'interno delle aule;
- dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici per evitare assembramenti;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- indossare la mascherina in tutti i luoghi di pertinenza dell'edificio scolastico.

Inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e incluso nel Patto di Corresponsabilità Educativa:

- impegno all'automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare con rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio prima di portarlo a scuola;
- divieto portare a scuola il proprio figlio qualora lo stesso, o uno dei familiari conviventi, presentino temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dispnea, dolori muscolari, rinorrea o congestione nasale) e l'obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il proprio Medico di Medicina Generale;
- presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili. E' indispensabile comunicare alla scuola il recapito, oltre che dei genitori, almeno di un'altra persona (con necessità di fornire delega al ritiro del minore). Almeno una di queste persone dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico. In caso di sintomatologia importante l'Istituto potrà contattare preventivamente il 118. Si raccomanda comunque l'arrivo del genitore o di un delegato nel più breve tempo possibile.

Le regole sopra elencate per il personale scolastico e per le famiglie e gli studenti saranno incluse, oltre che nel Patto di Corresponsabilità Educativa, anche nel Regolamento di Istituto.

Si precisa che i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, si dovrà evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i banchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aule speciali.

#### **4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, mediante la predisposizione di un cronoprogramma ben definito, sulla base della sezione pulizie del piano ATA, documentato da un apposito Registro Pulizie (*rif. Allegato 4*).

A seconda della conformazione dell'edificio scolastico e del numero di collaboratori scolastici presenti, sarà redatto un Registro Pulizie per ciascun piano o zona specificando, in quest'ultimo caso, i locali assegnati anche mediante una planimetria con la zona evidenziata.

Nel piano di pulizia saranno quindi inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro con distributori automatici;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie e barre delle porte, maniglie delle finestre, pomelli, pulsantiera, corrimano, interruttori, rubinetterie, ecc.).

Per ciascuno dei locali assegnati sarà indicata la frequenza di pulizia, in ogni caso **almeno due volte al giorno** per servizi igienici, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette, e superfici ad alta frequenza di contatto.

A titolo esemplificativo delle procedure e prodotti da utilizzare nelle pulizie, ai collaboratori scolastici sarà inoltre consegnato un estratto del Manuale dell'INAIL "*Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche-2020*": "SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO" (rif. **Allegato 5**). E' previsto l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come indicato nell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Oltre a quanto previsto nel cronoprogramma contenuto nel Registro Pulizie, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata anche a necessità e soprattutto in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In quest'ultimo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si seguiranno le indicazioni contenute nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020: luoghi e aree potenzialmente contaminati (es. stanza Covid di cui al punto 8 del presente protocollo) saranno sottoposti a completa pulizia con detergenti comuni, successiva decontaminazione mediante l'utilizzo di ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo 70% e aerazione. L'Istituto potrà ricorrere, qualora lo ritenga necessario, all'intervento di ditte esterne per una sanificazione periodica o straordinaria degli ambienti.

Sarà inoltre garantita adeguata **aerazione** di tutti i locali secondo le seguenti indicazioni:

- Servizi igienici: infissi aperti costantemente (o il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche). In assenza di finestre gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Aule, laboratori e altri ambienti: infissi aperti il più possibile, compatibilmente con le condizioni

climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora o a seguito di interventi di pulizia (es. aule prima e dopo la consumazione del pasto). Durante l'apertura delle finestre in questi ambienti dovrà essere mantenuta chiusa la porta per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio.

Si sottolinea che durante le operazioni di pulizia nel locale, ad eccezione dell'addetto, non è consentita la presenza di studenti o altro personale scolastico; questi potranno accedere nuovamente al locale solo dopo adeguata aerazione.

## 5. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

E' obbligatorio per chiunque entri negli spazi scolastici adottare precauzioni igieniche, quali il lavaggio o disinfezione frequente delle mani. A tal proposito, saranno dislocati contenitori di gel igienizzante (concentrazione di alcol al 60-85%) in tutti i punti di accesso agli edifici, negli spazi comuni e accanto alla porta di ingresso di ogni aula.

Gli alunni saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.). e al rispetto delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

Sulla cattedra sarà disponibile una confezione di salviette igienizzanti; il docente avrà quindi la possibilità, entrato in classe, di igienizzare il piano della cattedra.

Nei servizi igienici saranno messi a disposizione sapone liquido e salviette asciugamani.

La postazione del front-office e le cattedre dei docenti saranno munite di schermo in plexiglass.

I DPI da utilizzare vengono riassunti nella seguente tabella:

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Studenti	Mascherina "di comunità"	Obbligatoria in tutte le situazioni di "movimento". E' possibile non indossarla solo quando si è seduti al proprio banco qualora si rispetti la distanza di un metro tra le "rime buccali". Non è obbligatorio l'utilizzo in palestra durante le attività ginniche nelle quali	Sebbene non rientrante nella categoria di DPI, l'uso è previsto da decreto, salvo modifiche normative. In caso di sospetto Covid, lo studente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico

		dovrà comunque essere mantenuto un distanziamento interpersonale di 2 metri.	
Studenti con disabilità	Nessun DPI		In caso di sospetto Covid, se tollerata, lo studente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico.
Collaboratori scolastici	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio; da indossare sempre tranne in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro.	La mascherina chirurgica, sebbene non classificata come DPI, è ammessa come tale da decreto.
	Mascherina FFP2 senza valvola	Obbligatoria nelle operazioni di pulizia al posto di quella chirurgica.	
	Guanti in nitrile UNI EN 374 per rischio chimico	Obbligatori nelle operazioni di pulizia.	
	Guanti in nitrile/vinile monouso	Assistenza a studenti con disabilità.	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani.
Docenti	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio; da indossare sempre tranne in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro. Potrà essere tolta anche in classe ma solo in tutte le situazioni in cui sono rispettati i due metri di distanza dal banco degli studenti.	
Docenti di sostegno	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio tranne in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro. Potrà essere tolta anche in classe ma solo in tutte le situazioni in cui sono rispettati i due metri di distanza dal banco degli studenti.	
	Guanti in lattice monouso	Assistenza a studenti con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani.
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, <u>insieme alla mascherina chirurgica</u> , nei momenti di maggiore prossimità con l'alunno.	L'obbligo dell'utilizzo della visiera potrà essere rivalutato caso per caso, anche sentito il parere del Medico Competente

			dell'Istituto.
Assistenti amministrativi	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'edificio e in tutte le situazioni di "movimento". E' possibile non indossarla solo quando si è seduti alla propria scrivania qualora si rispetti la distanza di un metro tra le "rime buccali".	

L'Istituto scolastico provvederà a consegnare i relativi DPI a tutto il personale; sarà tenuto un registro (rif. **Allegato 6**) aggiornato e controfirmato al momento della consegna. Quest'ultima potrà avvenire anche su base settimanale (es. mascherine) e comunque all'occorrenza. Mascherine chirurgiche saranno a disposizione di studenti qualora arrivino a scuola non provvisti della propria mascherina "di comunità"; tale situazione dovrà in ogni caso considerarsi sporadica anche in considerazione di quanto esposto al punto 1 del presente protocollo in merito alla corresponsabilità educativa con le famiglie.

Si prescrive inoltre quanto segue:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, ad eccezione della mascherina FFP2 che potrà anche essere riutilizzata per le sole operazioni di pulizia e disinfezione dai collaboratori scolastici, dopo essere stata riposta in una bustina sigillata, fino ad un massimo di 3 giorni;
- le visiere dovranno essere periodicamente disinfettate a cura dell'utilizzatore;
- mascherine e guanti, insieme a fazzoletti usati, andranno smaltiti insieme al materiale indifferenziato. Saranno quindi posizionati a tale scopo diversi cestini con un cartello indicante il materiale che è possibile gettare all'interno. Al momento di svuotare il cestino, il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura del sacchetto di plastica e al conferimento nell'indifferenziato.

## 6. GESTIONE SPAZI SCOLASTICI

### Aule didattiche

Come citato in premessa, sono stati incrociati con attenzione il numero di studenti, di cui ciascuna classe è composta, con la capienza in mq degli spazi per il distanziamento antiCovid e segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti e di almeno 2 metri dall'insegnante al banco della prima fila. In tal modo ciascuna classe disporrà di un'aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento e anche alle precedenti in materia di sicurezza.

Nel posizionamento dei banchi si è lasciato un corridoio laterale di almeno 60 cm, larghezza pari a un "modulo di uscita" in caso di emergenza che richieda l'evacuazione dell'edificio e una distanza "verticale" (tra il banco davanti e quello dietro) di minimo 60 cm per consentire libertà di movimento allo studente per andare sotto al banco in caso di terremoto.

All'esterno dell'aula sarà affisso un cartello con l'indicazione della capienza massima del locale, corrispondente in ogni caso al numero dei banchi posizionati, oltre ai docenti.

Si sottolinea che il docente, qualora dovesse avvicinarsi agli studenti dovrà indossare la mascherina di protezione.

### **Atri, aula magna, aula docenti, servizi igienici**

L'accesso agli spazi comuni interni (es. atrio, corridoi) sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro.

Negli spazi suddetti saranno affissi cartelli con l'indicazione del massimo affollamento consentito che sarà calcolato, per atri e sala docenti, sulla base del parametro di 1,25 mq/persona.

In merito alla gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, condizioni necessarie sono:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (sulla base di quanto esposto nel paragrafo precedente, il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non supererà la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Anche al di fuori dei locali servizi igienici sarà affisso un cartello con l'indicazione del massimo affollamento che sarà stabilito in relazione al numero di servizi presenti all'interno.

L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli studenti potrà avvenire in qualsiasi momento dell'orario scolastico, evitando così assembramenti nel periodo della ricreazione.

### **Laboratori**

Considerata la difficoltà connessa alla pulizia di tali locali dopo ogni utilizzo da parte delle varie classi, anche in relazione all'organico a disposizione dell'Istituto, per quanto possibile l'accesso ai laboratori dovrà essere programmato sarà strutturato in maniera tale da raggruppare le ore di laboratorio di ciascuna classe prevedendo un'ora di intervallo tra classi diverse per consentire la necessaria pulizia tra un gruppo e l'altro.

Si ribadisce, come già indicato al punto 3 del presente protocollo, che gli studenti saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.).

Nell'ottica dell'educazione alla salute e al rispetto dell'igiene, il docente potrà dare informazioni agli studenti sul mantenimento delle condizioni igieniche, e quindi sulla pulizia delle postazioni informatiche o di laboratorio utilizzate.

### **Palestre**

Nella strutturazione dell'orario scolastico, si seguirà lo stesso principio indicato per l'utilizzo dei laboratori; si fa presente che la materia scolastica in questione prevede anche una parte teorica che potrà essere svolta in aula qualora il numero di classi comportasse una presenza in palestra che non lasciasse spazio a intervalli per la pulizia. Per l'utilizzo degli spogliatoi, sarà affisso all'esterno un cartello indicante il numero massimo di studenti che potranno accedere contemporaneamente.

Durante lo svolgimento delle attività motorie e sportive gli studenti non indosseranno la mascherina ma dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Al momento non sono consentiti giochi di squadra; è opportuno anche evitare attività che richiedano un uso di attrezzature di difficile igienizzazione (es. tappetini per esercizi sul posto).

In ogni caso si rimanda alle raccomandazione già citate relative alla frequente igienizzazione delle mani.

I docenti di Scienze motorie e sportive sono inoltre invitati a prendere visione, per quanto di competenza, della Circolare del 22/07/2020 dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia Romagna avente oggetto: "Suggerimenti e proposte per l'Educazione Fisica".

Qualora l'Istituto utilizzi palestre esterne (comunali o centri sportivi privati), gli Enti locali e/o i titolari della locazione, dovranno certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifiche convenzioni saranno quindi definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza da adottare.

### **Aree distributori automatici**

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, ne è consentito l'utilizzo da parte del

personale scolastico e degli studenti durante tutto l'orario scolastico tranne che per il periodo della ricreazione, proprio al fine di evitare assembramenti e il mancato rispetto del distanziamento fisico. Nei pressi dei distributori sarà affissa adeguata segnaletica verticale e orizzontale (rif. **Allegato 7**) e sarà posizionato gel igienizzante da utilizzare prima e dopo la digitazione sulla tastiera del distributore. Sarà inoltre garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.

### **Spazi esterni di pertinenza dell'Istituto (cortili, ecc.)**

Gli spazi esterni non sono utilizzabili per attività didattiche e/o nel periodo della ricreazione.

Lo spazio esterno della sede "B. Angela" potrà essere utilizzato esclusivamente per attività dedicate agli studenti con disabilità, compatibilmente con le condizioni climatiche.

Dovrà essere sempre mantenuto il distanziamento interpersonale di 1 metro tra gli studenti e indossata la mascherina. Solo nelle situazioni in cui è garantito un distanziamento "statico" di 1 metro, la mascherina potrà non essere indossata.

## **7. MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' PARTICOLARI**

### **Ricreazione**

Il bar resterà chiuso in entrambe le sedi scolastiche. Il gestore tuttavia garantirà la distribuzione delle merende mediante un sistema di prenotazione preventiva (compilazione di liste) da parte degli studenti e del personale scolastico. Un addetto ritirerà gli ordini e consegnerà in classe gli alimenti.

Sarà consentito portare alimenti e/o bevande da casa purchè sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno.

Dal momento che non potrà essere indossata la mascherina, la ricreazione avverrà in aula seduti al banco per tutte le classi. Una volta consumata la merenda gli studenti potranno alzarsi dal banco e rimanere in aula o uscire per andare al bagno, indossando nuovamente la mascherina.

Il docente dell'ora precedente dovrà restare in classe e vigilare affinché non si verifichino assembramenti tra studenti durante la ricreazione.

Si rimanda di nuovo alle regole di igienizzazione delle mani mediante il gel igienizzante presente all'ingresso dell' aula prima e dopo il consumo degli alimenti.

In relazione all'uso dei servizi igienici, è consentita agli studenti la possibilità di andare in bagno in caso di necessità in qualsiasi momento, anche a ridosso o subito dopo la ricreazione, previa autorizzazione del docente dell'ora.

### **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)**

Per tutta la durata del periodo di emergenza si stabilisce che gli studenti non partecipino ad attività connesse ai PCTO che prevedano l'impiego dello studente presso strutture esterne, salvo verificare la sussistenza di protocolli di sicurezza presso le stesse che dovranno essere, nel caso, codificate nella convenzione tra le parti.

## **8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Per ogni edificio scolastico verrà nominato un referente Covid e relativi sostituti (rif. Allegato 8). Verrà inoltre individuato un locale o area da destinare all'isolamento di casi sospetti; se studenti, a questi sarà consegnata una mascherina di tipo chirurgico. Nel locale sarà anche disponibile un materassino qualora fosse necessario far distendere la persona malata.

Vengono di seguito riportate le indicazioni operative contenute nel rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, versione del 21/08/2020:

### **1) Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Lo stesso deve ospitare lo studente in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si dovrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale (**N.B.:** sebbene la figura del collaboratore scolastico si profili come deputata a tale compito di sorveglianza/assistenza, numerose variabili rendono difficoltosa l'esatta individuazione preventiva dell'addetto. Occorre infatti tenere in considerazione la condizione di salute della persona adibita a tale compito, la quale non deve rientrare nella categoria di lavoratore "fragile", il numero di collaboratori scolastici presenti in quel momento nell'edificio e la contemporanea

eventuale necessità di sorveglianza e pulizia dei locali scolastici, il tempo di effettiva permanenza dello studente nella zona di isolamento, la necessità che il docente della classe si occupi degli studenti rimasti in aula, l'eventuale presenza di docenti non impegnati in lezioni, ecc. Sarà quindi il referente Covid dell'edificio o il suo sostituto a valutare di volta in volta, in un clima di fattiva collaborazione con il personale scolastico presente nell'edificio, chi possa effettivamente svolgere tale compito).

- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DpP).
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché dei docenti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**2) Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato per il caso n. 1.

**3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato per il caso n. 1.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nella situazione in cui la scuola sia a conoscenza di uno studente che ha manifestato sintomi compatibili con Covid-19, come ad esempio nel caso n. 1 sopra descritto, dal momento che non è prevista la presentazione di un'attestazione da parte del del Medico di Medicina Generale (MMG) per assenze inferiori a 3 giorni o perché ritenuto non necessario l'avvio del percorso diagnostico-terapeutico, con riferimento comunque all'obbligo da parte dei genitori di contattare il MMG, si dispone che, in assenza di attestazione medica, al momento del ritorno dello studente a scuola, il genitore presenti una autocertificazione in cui sotto la propria responsabilità dichiara di aver contattato il MMG a seguito dei sintomi manifestati dal proprio figlio (*rif. Allegato 9*).

Qualora uno studente o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal MMG, dovesse risultare SARS-CoV-2 positivo, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria mediante la seguente procedura indicata nel rapporto ISS Covid cit.:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire le finestre ed eventuali porte verso l'esterno per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per la sanificazione straordinaria l'Istituto potrà anche ricorrere a ditte specializzate.

## 9. GESTIONE SOGGETTI "FRAGILI"

Si premette che l'Istituto si avvale da tempo di un Medico Competente che effettua la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/08.

A questo riguardo si informa che in questo periodo:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria

- (anche operanti in modalità “lavoro agile”);
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
  - sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità, anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria (per i particolari fare riferimento al paragrafo successivo).

### **Lavoratori “fragili”**

A seguito di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. n. 83 del 30/07/2020) per la tutela dei lavoratori cosiddetti “fragili”, prima dell’inizio dell’anno scolastico sarà inviata a tutto il personale una circolare (rif. **Allegato 10**) nella quale si chiederà di comunicare al Medico Competente dell’Istituto se si è portatori di patologie che potrebbero rendere ipersuscettibili al Covid-19.

Nella circolare stessa saranno elencate le patologie in base alle quali è possibile sostenere che il lavoratore sia da considerare “fragile”.

Qualora il lavoratore ritenga di rientrare in tale condizione, potrà inviare via mail al medico competente dell’Istituto un certificato, redatto dal proprio medico curante, contenente l’elenco delle patologie da cui è affetto.

Nei casi riscontrati di fragilità, potrà quindi essere effettuata dal lavoratore visita medica di cui all’art. 41 c. 1 lett. c. del D.Lgs. 81/08 (c.d. visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia dichiarata, presso lo studio del Medico Competente.

Nel rispetto della privacy, il medico competente valuterà l’attivazione delle misure necessarie per la tutela della salute del lavoratore.

Per il personale di segreteria è possibile il ricorso allo “smart working” fino al 31 dicembre 2020.

### **Tutela lavoratrici madri**

Si presterà particolare attenzione alla valutazione del rischio biologico per lavoratrici madri, così come già trattato nell’apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi dell’Istituto.

### **Alunni “fragili”**

Nel Protocollo d’Intesa del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: “Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, bensì anche ad altre condizioni quali, ad esempio, quella degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

Pertanto, sarà inviata a tutti i genitori una informativa (*rif. Allegato 11*) nella quale saranno invitati a segnalare alla scuola la sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate.

La segnalazione dovrà avvenire tramite un modulo (*rif. Allegato 12*) che sarà inviato insieme all’informativa; tale modulo, corredato di certificazione del medico curante, dovrà essere inoltrato alla scuola tramite PEC con oggetto: “RISERVATO nome cognome alunno”.

## **10. GESTIONE EMERGENZE**

Considerando per semplicità i quattro ambiti tipici dell’emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio, il terremoto e l’evacuazione, si dispone quanto segue:

### **Primo soccorso**

- l’incaricato non dovrà effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare-Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l’incaricato dovrà effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l’incaricato dovrà indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso (l’uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l’infortunato è privo di mascherina);
- per l’eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l’uso promiscuo di dispositivi (termometro a infrarossi);

Per la gestione degli scenari previsti dal documento ISS *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”* del 21/8/2020 citato in premessa, si rimanda al punto 9 del presente protocollo.

### **Antincendio**

Nell’ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell’emergenza, attualmente previsto per il 15/10/2020, potranno essere effettuati regolarmente i controlli periodici dei presidi antincendio a carico delle ditte specializzate. Gli addetti accederanno all’Istituto, previo appuntamento, e secondo le modalità già ampiamente esplicitate nel presente protocollo.

### **Terremoto**

La disposizione dei banchi con una distanza “verticale” (tra il banco davanti e quello dietro) di minimo 60 cm consente lo svolgimento di esercitazioni mensili di autoprotezione in cui gli alunni saranno invitati dal docente, in qualsiasi momento dell’ora di lezione e senza preavviso, ad andare sotto al banco o in zone più sicure della stanza. Una volta usciti da sotto al banco, sempre su comando del docente, gli studenti non dovranno comunque mettersi in fila e uscire dall’aula, ma rimarranno al loro posto.

### **Evacuazione**

Fino al termine dello stato di emergenza, previsto per il 15/10/2020, si prevede di non effettuare prove di esodo contemporanee per tutte le classi.

Il docente coordinatore di classe comunque, oltre ad informare gli studenti sulle regole previste nel presente protocollo (ad eccezione dei comportamenti da tenere in laboratorio e palestra, dove gli studenti sono equiparati a lavoratori; in questo caso è previsto l’intervento del docente della materia, così come indicato nel successivo punto 11), provvederà la necessaria formazione ed addestramento in merito alle procedure da seguire in caso di evacuazione (segnale di esodo, norme di comportamento da seguire durante l’evacuazione, punto di raccolta, procedure per la verifica delle presenze, ecc.). Condurrà quindi la classe lungo il percorso che dovrà essere seguito in caso di emergenza che richieda lo sfollamento dell’edificio fino al punto di raccolta. Gli alunni, che indosseranno la mascherina, dovranno seguire il docente in maniera ordinata e rimanendo distanziati di almeno 1 metro.

Tale addestramento, fondamentale per tutte le classi ma in particolare per le classi prime, non dovrà avvenire in concomitanza con altre classi per evitare assembramenti.

Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica per una emergenza reale, tutte le persone presenti dovranno uscire dall’edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1

metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d’esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

In tutti gli edifici saranno regolarmente affissi gli organigrammi per la gestione delle emergenze, così come previsti nel Piano di Emergenza dell’Istituto, con i nominativi degli addetti antincendio e primo soccorso. In merito a questi si precisa che, con riferimento all’attuale situazione, il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

### 11. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Al presente Protocollo sarà data ampia diffusione mediante la pubblicazione sulla Home Page del sito Web dell’Istituto.

Il Regolamento d’Istituto sarà integrato con le norme contenute nel presente protocollo e portato a conoscenza di tutto il personale scolastico, degli studenti e delle famiglie.

In tutti gli edifici dell’Istituto sarà inoltre affissa adeguata segnaletica verticale ed orizzontale secondo i criteri riportati nell’**Allegato 7** del presente protocollo.

Tutto il personale scolastico, gli alunni, i visitatori, i fornitori, gli addetti alla manutenzione inviati dall’Ente proprietario, ecc. sono tenuti al rispetto di tali informative.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l’Istituto ha previsto la seguente informazione-formazione:

Categoria	Informazione	Formazione	
		Contenuto	Incaricato
<b>Personale ATA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegna di un estratto del presente protocollo (rif. <b>Allegato 14</b>) con firma per presa visione</li> <li>- Informativa sull’utilizzo dei prodotti per le pulizie (allegata al Registro Pulizie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”</li> <li>▪ obiettivi generali, regole, indicazioni e modalità operative per la specifica categoria tratte dal Protocollo</li> <li>▪ caratteristiche dei DPI e modalità operative per il loro utilizzo;</li> <li>▪ focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori fragili;</li> <li>▪ focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;</li> <li>▪ ruolo e funzioni del referente Covid</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RSPP</b> (almeno 1 ora con rilascio attestato)</p>

<b>Personale docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegna di un estratto del presente protocollo (<i>rif. Allegato 13</i>) con firma per presa visione</li> <li>- In occasione delle riunioni collegiali</li> </ul>	<p>(In aggiunta ai contenuti già esplicitati per il personale ATA):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ come trasferire i contenuti del Protocollo agli studenti</li> </ul>	<p><b>RSPP</b> (almeno 1 ora con rilascio attestato)</p>
<b>Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo</li> <li>▪ gestione delle emergenze (<i>rif. punto 10 "Evacuazione"</i>)</li> </ul>	<p><b>DS/Staff/RSPP</b> (incontro informativo base iniziale) <b>Coordinatore di classe</b> (1 ora con annotazione sul registro di classe)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo con riferimento a laboratori e palestre</li> </ul>	<p><b>Docente della materia</b> (1 ora annotazione sul registro di classe)</p>
<b>Famiglie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegna dell'informativa di cui all'<b>Allegato 14</b></li> <li>- Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo</li> </ul>	<b>NON NECESSARIA</b>	
<b>Personale esterno</b> (visitatori, fornitori, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegna informativa di cui all'<b>Allegato 15</b></li> </ul>	<b>NON NECESSARIA</b>	

Si evidenzia che, qualora si debba ricorrere alla nomina di **supplenti temporanei**, a questi sarà inviata tempestivamente via mail la seguente documentazione riferita al presente protocollo:

- autocertificazione di cui all'**Allegato 1**;
- circolare "Lavoratori fragili" (*rif. Allegato 11*)
- estratto del protocollo (*rif. Allegato 13*)

**12. ELENCO ALLEGATI**

N° allegato	Contenuto
<b>1</b>	Autocertificazione personale scolastico
<b>2</b>	Autocertificazione personale esterno
<b>3</b>	Registro accessi visitatori
<b>4</b>	Registro pulizie
<b>5</b>	Estratto Manuale INAIL – Schede pulizie
<b>6</b>	Registro consegna DPI
<b>7</b>	Dislocazione segnaletica
<b>8</b>	Nomina Referenti Covid e sostituti
<b>9</b>	Autocertificazione avvenuto contatto MMG
<b>10</b>	Circolare lavoratori fragili
<b>11</b>	Informativa alunni fragili
<b>12</b>	Comunicazione alunno fragile
<b>13</b>	Estratto protocollo per personale scolastico
<b>14</b>	Estratto protocollo per famiglie/alunni

**13. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione con il coinvolgimento, oltre alle figure della sicurezza (RSPP, MC, RLS e RSU d'istituto) di almeno un genitore e uno studente. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

<b>SEZIONE SPECIFICA</b>
--------------------------

In questa sezione vengono descritte, anche mediante la rappresentazione grafica, le condizioni di esercizio (orari di ingresso/uscita, accessi all'edificio, ubicazione stanza Covid) e altre eventuali particolarità organizzative proprie di ciascun edificio scolastico.

La presente sezione sarà quindi inclusa per intero negli estratti del protocollo predisposti per il personale scolastico (*rif. Allegato 13*) e famiglie/allievi (*rif. Allegato 14*).

---

<b>Sede "Frezzi" Viale Marconi, n. 12</b>		
<b>ORARI</b>		<b>NOTE</b>
Orario entrata	7.55 e 8.00	(5 min prima dell'inizio delle lezioni - due gruppi per ogni sede)
Orario docenti in classe	7.55 e 8.00	(5 min prima dell'inizio delle lezioni)
Orario inizio lezioni	8.00 e 8.05	(due gruppi per ogni sede)
Orario uscita trasportati	12.15 e 12.20 13.15 e 13.20	(due gruppi per fascia oraria per ogni sede)
Orario fine lezioni/uscita	12.15 e 12.20 13.15 e 13.20	Eventuali 5/10 minuti prima previa autorizzazione annuale
<b>ACCESSI EDIFICIO</b> (per la dislocazione delle classi nelle aule fare riferimento alle planimetrie nella pagina seguente) Saranno inserite le classi afferenti ai diversi percorsi di ingresso/uscita		
<i>ENTRATE-USCITE</i>	<i>CLASSI</i>	<i>NOTE</i>

--	--	--

<b>Sede "B. Angela" Viale Marconi, n. 2</b>		
<b>ORARI</b>		<b>NOTE</b>
Orario entrata	7.55 e 8.00	(5 min prima dell'inizio delle lezioni - due gruppi per ogni sede)
Orario docenti in classe	7.55 e 8.00	(5 min prima dell'inizio delle lezioni)
Orario inizio lezioni	8.00 e 8.05	(due gruppi per ogni sede)
Orario uscita trasportati	12.15 e 12.20 13.15 e 13.20	(due gruppi per fascia oraria per ogni sede)
Orario fine lezioni/uscita	12.15 e 12.20 13.15 e 13.20	Eventuali 5/10 minuti prima previa autorizzazione annuale
<b>ACCESSI EDIFICIO</b> (per la dislocazione delle classi nelle aule fare riferimento alle planimetrie nella pagina seguente) Saranno inserite le classi afferenti ai diversi percorsi di ingresso/uscita		
<b>ENTRATE-USCITE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>NOTE</b>


**PLANIMETRIE**