



LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC
 LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
 Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
 Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745
 C.F. 82001560547

e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

Foligno, 02/12/2021

Alla prof.ssa BONGIOVANNI ELISA

Sede

All'albo on line

Al sito web

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. – **ESPERTO PROGETTO “DI NUOVO IN PISTA” Modulo 2: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: “Immersi nella natura!”** - FSE/PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e Azione 10.3.1. Autorizzazione progetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - **Apprendimento e socialità.**

- ✓ PREMESSO CHE il Liceo “F. Frezzi - B. Angela” di Foligno attua percorsi nell'ambito del progetto PFSE/PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e Azione 10.3.1. Autorizzazione progetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - **Apprendimento e socialità;**
- ✓ PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo formativo **Modulo 2: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: “Immersi nella natura!”** del progetto “**DI NUOVO IN PISTA**” relativo all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 è opportuno

avvalersi di esperto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

- ✓ VISTI gli AVVISI interni prot. N.6311/C24 del 20/07/2021, N. 7414/C24 del 07/09/2021, N. 9293/C24 del 07/10/2021, pubblicati sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor e/o Esperto in uno o più dei moduli formativi indicati;
- ✓ VISTA l'istanza da Lei presentata prot. N. 8293/C24 del 21/09/2021 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo:

Modulo 2: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: "Immersi nella natura!" ;

- ✓ VISTA la graduatoria definitiva prot. n.11161/C24 del 11/11/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina

la prof.ssa **BONGIOVANNI ELISA** quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo formativo **MODULO 2: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: "Immersi nella natura!"** ; **nell'ambito del progetto "DI NUOVO IN PISTA"**.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Bongiovanni Elisa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel **MODULO 2: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: "Immersi nella natura!"** **nell'ambito del progetto "DI NUOVO IN PISTA"** i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 31 agosto 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1. Foglio Firma debitamente compilato e firmato
2. Dettagliata Relazione finale

La prof.ssa Bongiovanni Elisa dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Bongiovanni Elisa con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

ALLEGATO 1

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri

Per accettazione prof.ssa Bongiovanni Elisa